

**DEMARCHE D'ORIENTATION ET D'AFFECTION
POST 3^{ème} SEGPA – AFFELNET LYCEE –
Pour une demande d'admission en seconde
professionnelle**

RENTREE SCOLAIRE 2025

Cachet de l'établissement d'origine

Dossier complet à envoyer à la DSDEN Service de la scolarité (06scol2@ac-nice.fr) au plus tard le 19 mai 2025.

Nom du collège : Ville :
Nom et prénom de l'élève.....N° identifiant élève :
Date de naissance : Sexe : F ☐ G ☐
Adresse :
Ville..... Code postal.....

Dans le cadre des procédures académiques d'affectation, sont proposées des spécialités de CAP pour lesquelles un nombre de places sont réservés prioritairement aux élèves issus des classes de 3^{ème} SEGPA.

Ce dossier doit être instruit si l'élève sollicite parmi ses vœux, une (ou des) demande(s) **de seconde professionnelle (Bac pro)**. **L'ensemble des vœux formulés par l'élève doivent figurer sur le dossier.**

Rappel : l'accès à la seconde professionnelle est soumis à la décision d'orientation de passage en seconde professionnelle prise par le chef d'établissement au 3^{ème} trimestre.

L'objectif de cette démarche est de **conduire chaque élève vers la solution d'orientation la mieux adaptée** à ses motivations, ses compétences et aptitudes.

Reporter ci-dessous les vœux d'affectation formulés par la famille sur la fiche AFFELNET PALIER 3^{ème}

2 nd e Pro 1 ^{ère} année CAP	SPECIALITE	ETABLISSEMENT DEMANDE	Int. - 1/2 P. - Ext.	AVIS de la commission
Vœu 1				
Vœu 2				
Vœu 3				
Vœu 4				
Vœu 5				
Vœu 6				
Vœu 7				
Vœu 8				
Vœu 9				
Vœu 10				

(*) A REMPLIR PAR LA COMMISSION

à

Vu et pris connaissance le :

Signature du(des) représentant(s) légal(aux) de l'élève

Nom et prénom de l'élève :

☐ Mini-Stage(s) en établissement de formation

	Établissement d'accueil et formation(s) suivie(s)	Domaine correspondant au champ professionnel de l'élève		Avis <u>motivé</u> du référent de l'établissement de formation (Niveau d'implication et de motivation de l'élève)	
		Oui	Non	Favorable	Réservé
Stage 1 du..... au.....					
Stage 2 du..... au.....					
Stage 3 du..... au.....					

(*) Cette évaluation est obtenue à partir des **éléments de bilan recueillis lors du suivi du stage**. Elle est élaborée conjointement par le professeur principal en charge du suivi de l'élève et le référent de l'établissement de formation.

☐ Stage(s) en entreprise

	Entreprise (nom et adresse)	Domaine correspondant au champ professionnel de l'élève		Avis motivé du référent ou tuteur de l'entreprise (Niveau d'implication et de motivation de l'élève)	
		Oui	Non	Favorable	Réservé
Stage 1 du..... au.....					
Stage 2 du..... au.....					
Stage 3 du..... au.....					

(*) Cette évaluation est obtenue à partir des **éléments de bilan recueillis lors du suivi du stage**. Elle est élaborée conjointement par le professeur principal de l'élève et le référent ou tuteur en entreprise.

Nom et prénom de l'élève :

- ☐ **Autres démarches :** visite en CFA / entretien avec le Psychologue de l'Education Nationale / consultation documentaire au CIO ou en établissement / participation à des forums ou salons des formations et métiers / participation à des ateliers sur le projet de formation ...

Démarches – activités réalisées par le jeune	Date	Lieu	Personnes ou professionnels rencontrés	Bilan

- ☐
- Bilan de la démarche d'orientation

Avis et préconisations du psychologue de l'Education Nationale

[illegible]

Date, nom et signature du psychologue de l'Education Nationale

Scolarité de l'élève au sein de l'établissement :

Assiduité :

Retards :

Absences (nb de ½ journées) :

Attitudes face aux apprentissages :

Des problèmes de comportements ou de vie scolaire ont-ils été constatés ?

Intérêt de l'élève pour les enseignements dispensés :

Cohérence du projet :

Avis global du professeur principal de la classe par rapport aux capacités de l'élève et son potentiel de réussite :

Date, nom et signature du professeur principal

Nom et prénom de l'élève :

Avis du chef d'établissement d'origine (sous réserve de la décision d'orientation qui sera prise à l'issue du 3^{ème} trimestre) :

.....
.....
.....

Date et signature du chef d'établissement

Pièces à joindre au dossier : - Bulletins du 1^{er} et 2 trimestres / copie de la fiche navette d'orientation fin de 3^{ème}
- Tout élément étayant le projet du jeune (bilan des stages, lettre de motivation...) et pouvant éclairer la commission.

AVIS DE LA COMMISSION DE REGULATION

Ces avis, portés pour chacun des vœux de formation, seront saisis dans AFFELNET LYCEE par la DSDEN.

	Favorable	Réservé	Commentaires
Vœu 1			
Vœu 2			
Vœu 3			
Vœu 4			
Vœu 5			
Vœu 6			
Vœu 7			
Vœu 8			
Vœu 9			
Vœu 10			

Précisions importantes :

Un avis « Favorable » sur un vœu sera automatiquement bonifié dans AFFELNET (bonus Pré AFFELNET)

Un avis « Réservé » n'apportera aucune bonification

.
Dans le cas où la famille modifierait les vœux mentionnés ci-dessus après la tenue de la commission, aucun des nouveaux vœux ne pourra recevoir d'avis favorable.